

Рассмотрено
и принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
от «01» ноября 2018 года

Утверждено
Приказом по школе № 102
от «01» ноября 2018 года
Директор МБУДО «Заинская ДШИ»
Н. А. Кондратенко

Правила приёма

на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Заинская детская школа искусств» Заинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1. Правила приёма детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств (далее по тексту – ДООП) разработаны МБУДО «Заинская ДШИ» (далее по тексту Школа) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Кабинета Министров РТ от 13.10.2012г. № 853 «Об утверждении Правил электронной регистрации заявлений о приёме детей в государственные образовательные учреждения дополнительного образования детей», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1008 от 29.08.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 31.08.2012г № 1764 «Об утверждении правил приёма в муниципальных учреждениях дополнительного образования детей Заинского муниципального района», Уставом Школы.

2. Школа объявляет приём детей для обучения по программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. В первый класс проводится приём детей в возрасте от шести лет и шести месяцев до девяти лет или с десяти лет и до восемнадцати лет, в зависимости от срока реализации программ, при отсутствии медицинских противопоказаний для обучения по ДООП в области искусств.

4. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по ДООП, определяется планом приема, в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

5. В случае если число детей, желающих обучаться по соответствующей программе, превышает число мест в Школе, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства).

6. Приём учащихся в Школу осуществляется на основе свободного выбора образовательной программы и срока её освоения, а также с учётом индивидуальных особенностей, состояния здоровья и уровня физического развития каждого ребёнка.

7. Каждый ребёнок имеет право на зачисление на одно или два отделения, если это не препятствует полноценному освоению образовательных программ и не ведёт к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребёнка.

8. Дети с ограниченными физическими способностями принимаются на равных правах согласно п.5 и с предоставлением медицинской справки ребёнка,, в которой имеется заключение учреждения здравоохранения о допуске к занятиям по выбранному профилю.

II. Организация приема

1. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2. Комплектование классов/ групп на новый учебный год производится с 15 августа по 1 сентября, в 1 класс – до 10 сентября.

3. Прием в МБУДО «Заинская ДШИ» в целях обучения детей по ДООП осуществляется по заявлению (Приложение №1) родителей (законных представителей) поступающих.

4. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- место работы и номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) поступающего. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом ,основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6. Заявления должны быть зарегистрированы в информационной системе "Электронное образование" (<https://edu.tatar.ru/logon>):

- заявителем самостоятельно путем заполнения заявления установленного образца;
- сотрудниками учреждений в случае в случае отсутствия у заявителя возможности самостоятельно зарегистрировать заявление в информационной системе он вправе обратиться к работнику учреждения, который обязан оказать помощь заявителю в заполнении заявления при наличии в учреждении необходимых технических условий.

7. После регистрации заявления в информационной системе "Электронное образование" заявитель представляет в учреждение подлинники документов, подтверждающие сведения, упомянутые в заявлении, а именно:

- свидетельство рождении ребенка (паспорт);

- медицинские документы, подтверждающие возможность ребёнка осваивать образовательные программы в области хореографического искусства.

8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

9. Приём детей в Школу оформляется приказом директора.

III. Порядок отчисления учащихся

1. Порядок отчисления учащегося производится на основании решения Педагогического совета в следующих случаях:

- по желанию ребёнка или родителей;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Школе;
- по окончании курса обучения по образовательной программе.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в МБУДО «Заинская ДШИ» моего ребенка (сына, дочь)
Ф.И.О. (полностью) _____

на отделение _____

число, месяц, год рождения _____

проживающего по адресу _____

паспорт, (свидетельство о рождении) серия _____, № _____
выдан _____

обучается в школе № _____, класс _____

телефон(контактный) _____

Посещает ДОУ _____

Данные о родителях:

Мать:

Ф.И.О. _____

телефон: рабочий (сотовый) _____

Отец:

Ф.И.О. _____

телефон: рабочий (сотовый) _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

<дата подачи заявления>, _____ <Фамилия и инициалы заявителя>.
(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение.

<дата подачи заявления>, _____ <Фамилия и инициалы заявителя>.
(подпись заявителя)